

Comune di Arzignano

Provincia di Vicenza

DISPOSIZIONI TECNICO-ORGANIZZATIVE

ai sensi dell'art. 6.3 del Regolamento per l'edilizia sostenibile e il risparmio energetico
approvato con deliberazione consiliare n° 15 del 21 febbraio 2008

**DOCUMENTO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
n° 105 del 23 aprile 2008**

SOMMARIO

1. Premessa

2. Fasi operative del procedimento

2.1 Preistruttoria

2.2 Domanda

2.3 Competenze spettanti all'Agenzia CasaClima

2.4 Prima valutazione (*Energy check*) dell'Agenzia

2.5 Rilascio del titolo edilizio fruente degli incentivi

2.6 Comunicazione di inizio lavori e cronoprogramma

2.7 Nomina del "*certificatore*" e sopralluoghi in corso d'opera

2.8 Comunicazione di ultimazione lavori e domanda del certificato di agibilità

2.9 Valutazione finale dell'Agenzia

2.10 Rilascio del certificato di agibilità

3. Gestione informatica

4. Disposizioni finali

ALLEGATI

1. DOCUMENTAZIONE TECNICO-PROGETTUALE NECESSARIA PER LA CERTIFICAZIONE CASACLIMA
2. MODULO DELLA DOMANDA PER OTTENERE IL CERTIFICATO "CASACLIMA" E GLI INCENTIVI
3. SCHEMA DELLA LETTERA D'IMPEGNO PER LA CERTIFICAZIONE CASACLIMA
4. SCHEMA DEL LIBRETTO DI RISPARMIO ENERGETICO E BUON USO DELL'EDIFICIO
5. MODULO PER "CASACLIMA PIU'"

1. Premessa

In conformità all'art. 6.3 del *Regolamento per l'edilizia sostenibile e il risparmio energetico* approvato con deliberazione consiliare n° 15 del 21.02.2008 (d'ora in poi definito semplicemente **Regolamento**), le presenti disposizioni disciplinano le modalità tecniche, organizzative e gestionali relative ai procedimenti per il rilascio dei titoli edilizi fruitori degli incentivi previsti dall'art. 6.2 del citato Regolamento.

La competenza di approvare, integrare ed aggiornare le presenti disposizioni è in capo alla Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 1.2 del Regolamento medesimo.

2. Fasi operative del procedimento

Le fasi operative del procedimento, già sintetizzate all'art. 6.3 del Regolamento e schematizzate nell'allegato B del Regolamento stesso, vengono qui di seguito descritte nel dettaglio.

2.1 Preistruttoria

La presentazione della domanda di incentivo deve essere preceduta da una "preistruttoria", che si concretizza in un colloquio tra un funzionario tecnico del Comune di Arzignano, all'uopo incaricato e il rappresentante della ditta richiedente, o persona delegata dallo stesso, eventualmente accompagnato da un tecnico di sua fiducia.

Durante l'incontro la ditta illustrerà il proprio progetto al funzionario del comune, esponendo i vari elaborati progettuali predisposti, elencati nell'**allegato 1**.

Il funzionario del comune, a sua volta, fornirà tutte le informazioni necessarie e/o richieste in relazione al progetto, al Regolamento, nonché alla presenti disposizioni.

Se la documentazione esibita è ritenuta conforme, il funzionario del comune appone il proprio nulla-osta sulla domanda, indicando eventualmente ulteriore documentazione mancante; nel caso in cui la documentazione predisposta sia ritenuta gravemente carente e quindi non conforme, la domanda non può essere presentata; in tal caso viene concordato un ulteriore colloquio.

Il nulla-osta della preistruttoria attesta esclusivamente la completezza della documentazione presentata per l'acquisizione della certificazione CasaClima e pertanto non concerne il procedimento di rilascio del permesso di costruire.

La domanda di incentivo priva del nulla-osta del funzionario tecnico è irricevibile.

2.2 Domanda

La domanda di incentivo deve essere formulata esclusivamente utilizzando l'apposito modulo di cui all'**allegato 2** e viene presentata contestualmente alla domanda del permesso di costruire per l'esecuzione degli interventi edilizi di nuova costruzione o ristrutturazione finalizzati a classificare l'edificio (o gli edifici) in una delle categorie di consumo "classe oro", "A" o "B", come individuate dall'art. 6.1 del Regolamento.

La domanda può essere presentata anche successivamente alla domanda del relativo permesso di costruire, ma comunque prima del rilascio del permesso stesso; in tal caso i termini per la conclusione del procedimento decorrono dalla data di presentazione della domanda di incentivo, completa di tutta la documentazione prescritta.

Alla domanda di incentivo deve essere inoltre allegata la seguente documentazione, sia in forma stampata che in forma digitale:

1. la documentazione tecnico-progettuale elencata nell'**allegato 1**;
2. Lettera di impegno debitamente sottoscritta, sulla base dello schema di cui all'**allegato 3**;
3. ricevuta del versamento, a favore dell'Agenzia, a titolo di acconto delle competenze CasaClima, fissata in:
 - a. Euro 200,00 + I.V.A. per edifici residenziali unifamiliari;
 - b. Euro 500,00 + I.V.A. per edifici residenziali plurifamiliari o con destinazione d'uso diversa dal residenziale.

Gli elaborati grafico-progettuali devono essere redatti secondo l'esempio di progetto scaricabile dal sito internet del Comune di Arzignano (www.comune.arzignano.vi.it) e devono contenere la firma dell'avente titolo e la firma ed il timbro professionale del tecnico abilitato.

Se si è interessati a partecipare al Concorso CasaClima, dovrà essere indicato nel modulo di richiesta (allegato 2); nel caso si tratti di una *CasaClimapiù*, si deve compilare e consegnare anche l'apposito separato modulo di cui all'**allegato 5**.

Tutta la documentazione elencata nell'allegato 1 deve essere prodotta in duplice copia nonché in formato digitale su CD contenente:

- 1) Tabelle di calcolo (*kli);
- 2) Disegni di progetto (*dwg, *dxf);
- 3) Altra documentazione (*pdf, *pdf, "doc);
- 4) Impianto di ventilazione (*pdf, *jpg, *doc);
- 5) Lettera di impegno debitamente sottoscritta (**allegato 3** - *pdf, *jpg).

2.3 Competenze spettanti all'Agenzia CasaClima

Il costo di certificazione CasaClima è definito sulla base del seguente schema:

Superficie netta riscaldata secondo calcolo CasaClima	Fino a 300 mq	Fino a 600 mq	Fino a 1000 mq	Fino a 2000 mq	Oltre 2000 mq
Importo dovuto (I.V.A. esclusa)	Euro 500,00	Euro 750,00	Euro 1.000,00	Euro 1.500,00	Euro 2.000,00

Sono inoltre a carico del committente le spese sostenute dall'Agenzia CasaClima per i sopralluoghi effettuati nell'ambito della certificazione; il costo di ciascun sopralluogo è stabilito in Euro 500,00 + I.V.A.

Il preventivo ufficiale verrà inviato al richiedente solo dopo il ricevimento da parte dell'Agenzia CasaClima della pratica completa.

I versamenti a favore dell'Agenzia CasaClima dovranno essere effettuati tramite bonifico bancario al seguente indirizzo, specificando la causale del versamento e l'indirizzo dell'edificio da certificare:

Agenzia CasaClima, Via degli Artigiani 31, 39100 – Bolzano

presso

Cassa Centrale di Raiffeisen - IBAN: IT 65 F 03493 11600 000300035092

oppure

Cassa di Risparmio di Bolzano - IBAN: IT 84 U 06045 11600 000000618000

2.4 Prima valutazione (*Energy check*) dell'Agenzia

Entro 15 giorni dal ricevimento della domanda di incentivo, il Comune ne trasmette copia completa all'Agenzia.

L'Agenzia esprime il proprio parere e lo trasmette al Comune entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza completa di tutta la documentazione elencata al precedente punto 2.2., compresa la ricevuta del versamento dell'acconto.

I termini sopra indicati possono essere interrotti dai rispettivi enti interessati qualora si riscontri l'incompletezza della documentazione presentata; l'eventuale richiesta di integrazione documentale necessaria per la certificazione CasaClima comporta l'interruzione dei termini previsti dal DPR 380/2001 per il rilascio dei permessi di costruire.

Se l'Agenzia esprime parere negativo, in quanto il progetto non soddisfa i presupposti di qualità costruttiva di CasaClima, l'incentivo non viene concesso; in tal caso l'Agenzia tratterà, a titolo di rimborso spese, un importo pari al 50% + I.V.A. di quanto versato in acconto.

2.5 Rilascio del titolo edilizio fruente degli incentivi

La comunicazione della concessione degli incentivi richiesti viene notificata contestualmente alla comunicazione contenente la determinazione del contributo di concessione dovuto ai sensi dell'art. 16 del DPR 380/2001.

2.6 Comunicazione di inizio lavori e cronoprogramma

Alla comunicazione di inizio lavori, oltre alla documentazione di rito prevista dal vigente ordinamento, il richiedente dovrà allegare il cronoprogramma delle lavorazioni previste per la realizzazione dell'intervento, nel quale dovranno essere in particolar modo indicate le date previste di esecuzione dei singoli elementi costruttivi (attacco dei balconi, solaio piano interrato – primo, solaio trave - pilastro verso l'esterno, tetto, soluzioni per i ponti termici, ecc.).

2.7 Nomina del “**certificatore**” e sopralluoghi in corso d’opera

Entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di inizio lavori, il Comune ne trasmette copia all’Agenzia unitamente al cronoprogramma.

L’Agenzia provvede quindi a nominare il soggetto certificatore.

Tale soggetto non può essere intervenuto, in alcun modo, nella progettazione dell’opera.

Sulla base del cronoprogramma prodotto dal richiedente l’Agenzia stabilisce, in accordo con il certificatore, le date presunte dei sopralluoghi in corso d’opera.

L’Agenzia CasaClima effettuerà almeno due sopralluoghi in cantiere.

Con cadenza almeno quindicinale la persona di riferimento trasmette all’Agenzia l’aggiornamento delle varie fasi del cantiere, tramite mail all’indirizzo comune@agenziacasaclima.it, completo di accurata foto-documentazione delle principali fasi di costruzione e dei dettagli rilevanti ponendo particolare attenzione alla messa in opera degli elementi costruttivi (isolamento, finestre, attacco ultimo solaio-tetto, ecc.); nelle foto vanno indicati, con l’utilizzo di metro, gli spessori dei materiali posati.

Il certificatore può interloquire direttamente con l’impresa per questioni strettamente tecniche, esclusivamente durante i sopralluoghi in cantiere.

Ogni sopralluogo in corso d’opera è subordinato al versamento, a favore dell’Agenzia, delle spese preventivate per il sopralluogo stesso.

2.8 Comunicazione di ultimazione lavori e domanda del certificato di agibilità

Alla comunicazione di ultimazione lavori, oltre alla documentazione di rito prevista dal vigente ordinamento, dovrà essere allegata:

- o tutta la documentazione ritenuta eventualmente necessaria dall’Agenzia CasaClima in relazione all’intervento eseguito (certificati di prova, documentazione fotografica dei particolari costruttivi eseguiti, ecc.);
- o prova del versamento a favore dell’Agenzia del saldo delle competenze professionali ad essa spettanti, pari alla differenza tra l’ammontare totale dell’importo preventivato e gli importi versati (acconto e spese per sopralluoghi);
- o il “libretto di risparmio energetico e buon uso dell’edificio”; tale libretto dovrà riguardare ogni singola unità immobiliare ovvero l’intero edificio e dovrà essere predisposto dal richiedente sulla base dello schema riportato all’**allegato 4** ed essere consegnato al fruitore finale dell’alloggio-edificio.

2.9 Valutazione finale dell’Agenzia

Entro 15 giorni dalla comunicazione di ultimazione lavori il richiedente presenta la domanda del certificato di agibilità; il Comune trasmette all’Agenzia copia completa di tutta la documentazione presentata.

Entro 15 giorni dal ricevimento l’Agenzia esamina la documentazione trasmessa e stabilisce, in accordo con il certificatore e con il Comune, la data del sopralluogo finale.

Se la valutazione documentale ed il sopralluogo danno esito favorevole l’Agenzia, entro 21 giorni dalla data del sopralluogo, dispone il rilascio della certificazione energetica CasaClima e la consegna della targhetta energetica.

2.10 Rilascio del certificato di agibilità

Il rilascio del certificato di agibilità degli edifici fruitori degli incentivi è subordinato alla verifica finale da parte dell’Agenzia CasaClima.

Il certificato di agibilità viene rilasciato contestualmente al certificato energetico CasaClima, come previsto dall’art. 6.3 del Regolamento; da tale data decorrono i termini per l’applicazione dell’aliquota agevolata I.C.I. prevista dall’art. 6.2 del Regolamento.

Nel certificato di agibilità dovrà essere richiamato il certificato energetico di cui sopra.

5. Gestione informatica

Qualsiasi comunicazione inerente i procedimenti oggetto delle presenti disposizioni, sia diretta al comune sia da questo diretta agli interessati e/o all’Agenzia CasaClima di Bolzano, può avvenire

tramite fax, posta elettronica o altri strumenti informatici, ad eccezione dei casi in cui sia prevista per legge la notificazione.

Nel sito web www.comune.arzignano.vi.it viene creata una apposita casella di posta elettronica (info.casaclima.arzignano@comune.arzignano.vi.it) per i procedimenti oggetto delle presenti disposizioni, sia per fornire informazioni a tutti i cittadini interessati, sia per le comunicazioni *e-mail* con l'Agenzia CasaClima e con tutti i soggetti interessati nei procedimenti.

6. Disposizioni finali

Poiché la certificazione CasaClima è uno strumento di certificazione volontario, in qualsiasi momento il richiedente potrà recedere dall'impegno assunto; il recesso è pertanto sempre possibile previa comunicazione scritta da inoltrarsi senza indugio al Comune di Arzignano, a rinunciare agli incentivi previsti dall'art. 6.2 del Regolamento, impegnandosi in particolare a corrispondere l'eventuale conguaglio del contributo di costruzione ex art.16 DPR 380/2001 entro 30 giorni dalla richiesta scritta del Comune di Arzignano e comunque prima del rilascio del certificato di agibilità di cui all'art. 25 del DPR 380/2001.

Il recesso non dà diritto alla restituzione delle somme versate a favore dell'Agenzia fino al momento del recesso stesso.

ALLEGATO 1

DOCUMENTAZIONE TECNICO-PROGETTUALE NECESSARIA PER LA CERTIFICAZIONE CASACLIMA

A. Tabella di calcolo

Come base per il calcolo deve essere utilizzato il programma di calcolo ProCasaClima. Eventuali novità (es. *nuova versione del programma di calcolo, direttive di legge etc.*) sono rese note in Internet sul sito web del comune di Arzignano.

B. Progetto CasaClima contenente i seguenti elaborati progettuali

- 1) Planimetria con l'esatta indicazione del nord geografico;
- 2) Pianta di tutti i piani dell'edificio con evidenziate le superfici riscaldate e descrizione dell'involucro edilizio termico;
- 3) Prospetti delle facciate con indicazione degli elementi strutturali inseriti nel calcolo CasaClima;
- 4) Sezioni quotate con l'indicazione delle zone riscaldate e dei vani non riscaldati (indicare chiaramente i vani non riscaldati, i vani del tetto e dei locali attigui eventualmente non riscaldati) e possibili ombreggiature;
- 5) Dettagli in scala adeguata delle stratigrafie dei singoli elementi costruttivi inseriti nel calcolo;
- 6) Particolari costruttivi in scala adeguata dell'attacco dei balconi, raccordo parete esterna – finestra e/o porta finestra, raccordo cassonetto – parete esterna, solaio piano interrato o contro terra – parete esterna, trave - pilastro verso l'esterno, tetto (ed in generale di tutti quei punti che possono costituire ponte termico) al fine di valutarne la corretta progettazione dei dettagli;
- 7) Breve descrizione delle soluzioni adottate e delle tecniche utilizzate per evitare ponti termici.

C. Impianto di ventilazione meccanica controllata (se esistente)

- 1) Breve descrizione dell' impianto di ventilazione: in pianta e in sezione indicare, almeno come schizzo, il percorso dei condotti della ventilazione; indicare le principali caratteristiche dei condotti e le loro dimensioni, apparecchi di immissione ed espulsione;
- 2) Indicazione del livello di assorbimento sonoro previsto;
- 3) Descrizione dei ventilatori, e precisamente del gruppo centrale dei dati caratteristici delle prestazioni e della sua efficienza energetica;
- 4) Calcolo delle portate d'aria per i vari vani riscaldati.

D. Altra documentazione:

1. Delega (mandato o autorizzazione) del committente al fine di effettuare sopralluoghi in qualsiasi momento nel cantiere e nell'edificio, sotto la propria responsabilità, per misurare, verificare e documentare l'avanzamento dei lavori con fotografie o con altri metodi, comprendendo tutti gli aspetti riferiti al marchio di qualità;
2. bolle di consegna, etichette del pacco e del prodotto o ricevute che identifichino tutti i principali materiali utilizzati.

E. Documentazione tecnico-progettuale digitale su CD contenente:

- 1) Tabelle di calcolo (*.kli);
- 2) Disegni di progetto (*.dwg, *.dxf dell'intero progetto CasaClima e *.pdf con esclusione dei particolari costruttivi);
- 3) Altra documentazione (*.pdf, *.jpg *.doc);
- 4) Impianto di ventilazione (*.pdf, *.jpg, *.doc).

ALLEGATO 2

MODULO DELLA DOMANDA PER OTTENERE IL CERTIFICATO "CASACLIMA" E GLI INCENTIVI

Mod. all. 2

Marca da
bollo
(valore corrente)



Comune di ARZIGNANO
Settore gestione del Territorio
P.zza Libertà 12
36071 Arzignano

KlimaHaus Agentur GmbH
Agenzia CasaClima srl
Via degli Artigiani 31
39100 Bolzano

OGGETTO: domanda per ottenere la certificazione "CasaClima e gli incentivi previsti dall'art. 6.2 del Regolamento per l'edilizia sostenibile ed il risparmio energetico.

Il sottoscritto¹

Cognome..... Nome.....

Nato/a a il (gg/m/anno)

residente nel comune di

via, n° Telefono.....

Fax posta elettronica

in qualità di:

- Proprietario
- Legale rappresentante della ditta ragione sociale
con sede legale nel comune di
via....., n° Telefono..... Fax
..... posta elettronica codice
fiscale P. Iva

- Avente titolo con delega della proprietà in data (gg/m/anno)

Dati del proprietario:

Cognome..... Nome.....

Nato/a a il (gg/m/anno)

residente nel comune di via, n°

visto il Regolamento per l'edilizia sostenibile ed il risparmio energetico approvato con deliberazione consiliare n° 15 del 21.02.2008 e avendo presentato domanda di permesso di costruire per eseguire un intervento di

- costruzione di edificio
- ampliamento di edificio esistente
- ristrutturazione di edificio esistente
- Altro

per l'immobile ubicato nel comune di Arzignano in:

Località..... via n°

¹ Per più richiedenti compilare scheda a parte

distinto in Catasto Terreni al foglio, mapp.

Catasto Fabbricati al foglio, mapp.

Con destinazione d'uso:

- residenziale
- industriale
- artigianale
- turistico-ricettiva
- commerciale
- direzionale
- agricola
- Altro

CHIEDE

Il rilascio del certificato "CasaClima" con relativa "Targhetta" e conseguenti incentivi previsti dall'art. 6.2 del citato Regolamento, intendendo classificare l'edificio nella seguente categoria di consumo (come definita dall'art. 6.1 del Regolamento stesso:

- Oro – fabbisogno energetico ≤ 10 kWh/mqa
- A – fabbisogno energetico ≤ 30 kWh/mqa
- B – fabbisogno energetico ≤ 50 kWh/mqa

- Chiede inoltre di partecipare alla "gara CasaClima".

ALLEGA

la seguente documentazione in triplice copia, debitamente firmata:

- Lettera d'impegno per la certificazione energetica con protocollo CasaClima**
- Tabelle di calcolo**
- Ricevuta versamento dell'acconto competenze CasaClima**

Disegni di progetto

- Planimetria con indicazione del Nord
- Piante di tutti i piani
- Prospetti delle facciate con indicazione degli elementi inseriti nel calcolo
- Dettagli delle stratigrafie
- Sezioni quotate
- Particolari nodi costruttivi

Impianto di ventilazione

- Descrizione della tenuta all'aria
- Disegno con indicazione condotti principali
- Indicazione del livello di assorbimento sonoro previsto
- Descrizione ventilatori ed efficienza energetica
- Calcolo delle portate d'aria dei vani riscaldati

Altra documentazione

- Certificati di prova
- Descrizione risoluzione ponti termici

CD

Dichiara di aver compilato il presente modulo consapevole delle conseguenze amministrative, civili e penali derivanti dalla formazione di un atto falso e di essere in grado di potrei fornire le prove di quanto dichiarato.

Arignano,

IL RICHIEDENTE

.....

Da compilare a cura del Comune

NOTE UFFICIO (pre-istruttoria):

VISTA LA DOMANDA E RELATIVA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA, NULLA-OSTA ALLA PRESENTAZIONE DELLA STESSA ALL'UFFICIO PROTOCOLLO

NOTE:

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ALLEGATO 3

SCHEMA DELLA LETTERA D'IMPEGNO PER LA CERTIFICAZIONE CASA CLIMA

Mod. all. 3



Comune di ARZIGNANO
Settore gestione del Territorio
P.zza Libertà 12
36071 Arzignano

KlimaHaus Agentur GmbH
Agenzia CasaClima srl
Via degli Artigiani 31
39100 Bolzano

IMPEGNO DI CERTIFICAZIONE ENERGETICA CON PROTOCOLLO CASA CLIMA

Il sottoscritto _____ nato a _____ il []-[]-[]
residente in _____ via/piazza _____ n. _____

codice fiscale []
 soggetto privato tel. / fax _____ avente titolo di
 ditta _____ cod. fisc. [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []
con sede in _____ via/piazza _____ n. _____

che rappresenta in qualità di _____

avente titolo del permesso di costruire in quanto:

proprietario esclusivo
 comodatario _____

Degli immobili in via/piazza _____ n. _____

individuati ai mappali numero _____ foglio _____

Con destinazione d'uso

residenziale
 monofamiliare plurifamiliare

industriale
 artigianale
 turistico-ricettiva
 commerciale
 direzionale
 agricola
 altro.....

VISTO

il Regolamento per l'Edilizia Sostenibile e il Risparmio Energetico del Comune di Arzignano e suoi allegati;

PREMESSO

- che intende avvalersi della facoltà prevista dal vigente Regolamento per l'Edilizia Sostenibile e il Risparmio Energetico del Comune di Arzignano al fine di conseguire, una volta conclusi i lavori riguardanti l'edificio in premessa descritto, la certificazione energetica prevista dal protocollo CASA CLIMA;

Firma

Il Sottoscritto, DICHIARA, inoltre, di essere a conoscenza che il trattamento dei dati personali forniti o acquisiti, finalizzato alla definizione dell'istanza presentata, sarà effettuato presso la sede del Settore Gestione del Territorio di questo Comune, sita in Piazza Libertà, utilizzando il sistema informatico in dotazione con le modalità e nel rispetto delle finalità per le quali i dati stessi sono stati raccolti, e saranno inoltre trasmessi all'Agenzia Casa Clima srl di Bolzano unicamente per le finalità previste in oggetto.

Il conferimento dei dati è necessario ed indispensabile per l'istruttoria ed il controllo della attività richiesta. La mancata comunicazione dei dati può comportare il rigetto dell'istanza.

I dati conferiti possono essere comunicati a Enti Istituzionali o a coloro che vantano un diritto giuridicamente riconosciuto.

L'interessato, ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo nr. 196/2003 e successive modificazioni, ha diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, o la cancellazione se incompleti od errati, raccolti in violazione di legge nonché opporsi al trattamento per motivi di illegittimità.

Il responsabile del trattamento dei dati personali del Comune di Arzignano per il Settore Gestione del Territorio è il Dott. Danilo Guarti, tel. 0444 476563.-

ALLEGATO 4

SCHEMA DEL LIBRETTO DI RISPARMIO ENERGETICO E BUON USO DELL'EDIFICIO

Il “*Libretto di risparmio energetico e buon uso dell'edificio*” è un documento contenente informazioni sulle principali caratteristiche dell'unità immobiliare interessata, sui materiali impiegati e consigli pratici per ottimizzare i consumi e, nel contempo, rendere sicura e confortevole la vita all'interno dell'abitazione.

Il libretto dovrà essere strutturato nelle sezioni di seguito descritte.

1. Informazioni generali sull'edificio

Contiene i principali elementi identificativi dell'unità immobiliare e del complesso edilizio nel quale è inserita e, in particolare:

- a) Dati immobiliari (indirizzo e dati catastali);
- b) Estremi dei provvedimenti comunali rilasciati (permesso di costruire, certificato di agibilità);
- c) Estremi delle dichiarazioni di conformità degli impianti (d.m. 22 gennaio 2008, n° 37);
- d) Classe di consumo (art. 6.1 del Regolamento per l'edilizia sostenibile ed il risparmio energetico);

2. Materiali impiegati e avvertenze per la loro corretta manutenzione

Contiene dati e informazioni riguardanti le parti dell'edificio e dell'alloggio che si ritiene debbano essere oggetto di ricorrenti operazioni di controllo e di manutenzione. Per ognuna di queste parti è prevista una scheda che, oltre alla descrizione delle opere e dei materiali utilizzati, fornisce pratiche istruzioni per l'uso e la manutenzione del componente.

La scheda, infatti, illustra dettagliatamente l'elemento a cui si riferisce, la sua composizione (materiali, modalità di posa in opera, ecc.) il suo funzionamento, i controlli e le operazioni manutentive che l'Utente può effettuare direttamente, e quelle per le quali è necessario l'intervento di personale specializzato.

Le componenti normalmente prese a riferimento comprendono: infissi esterni, infissi interni, pavimenti esterni, pavimenti interni, rivestimenti, impianto elettrico, impianto idrosanitario, impianto condizionamento, impianto adduzione gas, impianto antifurto, impianto riscaldamento, impianto citofonico, impianto telefonico, impianto antenna tv/satellitare.

3. Consigli pratici ed indicazioni per ottimizzare i consumi ed il benessere abitativo

- a) ottimizzazione dei consumi termici;
- b) ottimizzazione dei consumi elettrici;
- c) ottimizzazione dei consumi idrici;
- d) raccomandazioni per migliorare il benessere abitativo.

MODULO PER "CASA CLIMA PIU'"

CasaClima^{più} – Scheda tecnica

Concessione e dilizia rilasciata a:

Nome Indirizzo CAP/Comune

Concessione e dilizia:

Nr Data

Indirizzo dell'oggetto:

Indirizzo Comune Criteri per CasaClima^{più}*prego barrare!***1. Fabbisogno termico inferiore ai 50 kWh/m²a** **eseguito**

Il fabbisogno termico per il riscaldamento rappresenta il punto centrale per la valutazione ecologica. Il "più" viene assegnato soltanto alle case che rientrano nelle categorie termiche Oro, A e B.

2. Riscaldamento con combustibili provenienti da fonti energetici rinnovabili **eseguito**

Un approvvigionamento energetico sostenibile si basa sullo sfruttamento di energie rinnovabili. L'impianto di riscaldamento nella CasaClima^{più} deve essere alimentato senza l'utilizzo di combustibili di origine fossile.

Tipo di impianto	denominazione / ditta

Eccezioni:

- collegamento al teleriscaldamento
 collegamento ad un impianto esistente
 riscaldamento elettrico (fabbisogno termico inferiore a 10 kWh/m²a)

3. Materiali di costruzione eco-compatibili e non dannosi per la salute

 eseguito

Esistono diversi metodi di valutare materiali ed elementi edili dal punto di vista ecologico e salutistico. In ogni caso si deve esaminare il completo ciclo di vita, dalla produzione all'utilizzo fino allo smaltimento del materiale. La certificazione CasaClima^{plus} è un primo passo in quella direzione e tiene conto sia di un'alta efficienza energetica e dell'utilizzo di energie rinnovabili che dei criteri di un'edificazione sostenibile. Per la certificazione "più" sono accettati quindi soltanto dei materiali ed elementi edili non dannosi, né per l'ambiente, né per la salute. Per la valutazione dei materiali e degli elementi edili si esaminano i processi critici di produzione, smaltimento o riciclaggio, ma anche le caratteristiche cancerogene e dannosi per la salute o gli effetti che provocano mutazioni e sterilità.

3.1. Nessun utilizzo di isolanti termici sintetici:
 polistirolo espanso ed estruso (EPS,XPS), poliuretano (PU)

Eccezioni

- 3 % (massimo 20 m²) di superficie della facciata esterna
- terrazze, tetto piano, perimetro e zoccolo

3.2. Nessun utilizzo di pavimenti, finestre e porte in PVC

3.3. Nessun utilizzo in ambienti chiusi di impregnanti chimici per il legno, di colori e di vernici contenenti solventi

3.4. Nessun utilizzo di legno tropicale

4. Ulteriori provvedimenti ecologici

 eseguito

Nella CasaClima^{plus} almeno uno dei seguenti criteri ecologici deve essere realizzato:

- pannelli fotovoltaici
- collettori solari per l'acqua calda o per il riscaldamento
- utilizzo di acqua piovana
- tetto verde
- costruzione in legno, argilla o paglia

Data

Firma _____